

CUANTO NOS CUESTA SER EMPRESARIOS FORMALES

**FACIL DECISION O
SOCIALMENTE DIFICIL**



COMO SE ENTRA EN LA FORMALIDAD

- ❖ Escoger modalidad
- ❖ Personas jurídicas
 - ❖ Sociedad comercial
 - ❖ Cooperativa
 - ❖ Fundación
- ❖ Empresa:
 - ❖ Concepto económico



SOCIEDAD (EMPRESA)

- ❖ Constitución
 - ❖ Estatutos (asesor jurídico)
- ❖ Gastos notariales
- ❖ Cámara de comercio
- ❖ Requisitos para habilitarse
 - ❖ Intermunicipal: 14 ítems
 - ❖ Especial : 17 ítems
 - ❖ Taxi : 13 ítems Persona natural 8 ítems
 - ❖ Colectivo : 14 ítems
 - ❖ Mixto : 14 ítems



COSTOS PARA HABILITACION

- ❖ Solicitud / certificado de cámara – objeto social
- ❖ Domicilio principal
 - ❖ Oficinas y agencias
- ❖ Estructura organizacional
- ❖ Vinculación y propiedad, planta y equipo
- ❖ Colores y distintivos (IMAGEN)
- ❖ Programa y fondo de reposición de equipos
- ❖ Revisión y mantenimiento (315)
- ❖ Estados financieros (Capital pagado)
- ❖ Pólizas de seguros
- ❖ Pago derechos al MMTT



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



- ❖ Organigrama
- ❖ Planta de personal en nomina
- ❖ Estructura administrativa, financiera y contable
 - ❖ Reposición
 - ❖ Selección de personal
 - ❖ Vinculación en nomina de todos los conductores
 - ❖ Registro a la súper
 - ❖ Salud ocupacional y capacitación

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

❖ Estructura operacional - Personal idóneo

❖ Desarrollar la planeación, operación y control de los servicios de transporte a cargo:

- ❖ Perfecto estado de los vehículos
- ❖ Control de la operación
- ❖ Garantizar la comunicación
- ❖ Planeación
- ❖ Indicadores de calidad
- ❖ Mantenimiento



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

❖ Estructura de seguridad vial – Personal idóneo

- ❖ Plan de seguridad vial
- ❖ Medidas para reducir el índice de accidentes
- ❖ Vigilar y garantizar: Revisión técnico-mecánica
- ❖ Programa de control y análisis de estadísticas
- ❖ “Como conduzco”



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

❖ Estructura de tecnología e informática – Personal idóneo

- ❖ Atención a los usuarios
 - ❖ Ayudas tecnológicas
 - ❖ Personal destinado
- ❖ Monitorear y medir la accidentalidad
- ❖ Monitorear – GPS
- ❖ Monitorear Plataforma tecnológica
- ❖ Cámara de videos dentro de los vehículos
- ❖ Facilitar la suscripción de los contratos



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

❖ Adecuada infraestructura física – locales

❖ Procesos documentados

❖ Terminales:

- ❖ Locales – oficinas
- ❖ Parqueaderos
- ❖ Ramplas de despacho
- ❖ Salas de espera
- ❖ Tasas de uso
- ❖ Manual operativo



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

- ❖ Talleres certificados
- ❖ Control a la idoneidad vehicular
- ❖ Revisiones preventivas
- ❖ Dotación técnica
 - ❖ revisión pre-operativa



PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL

- ❖ Fortalecimiento de la gestión institucional
- ❖ Comportamiento humano
- ❖ Vehículos seguros
- ❖ Infraestructura segura
- ❖ Atención a víctimas
- ❖ Valores agregados
- ❖ Anexos



PARQUE AUTOMOTOR

❖ Edad del servicio

- ❖ Condiciones del mercado

❖ Costos de adquisición

- ❖ Homologación – accesibilidad

❖ Matriculas – tramites - documentos

❖ Dispositivos – ubicación – velocidad

❖ Exigencia medioambientales – EURO 5

❖ Ergonomía

- ❖ Sillas



COSTOS LABORALES

- ❖ **Personal calificado**
 - ❖ Idoneidad
- ❖ **Sistema – selección – capacitación**
- ❖ **Jornadas laborales**
- ❖ **Dotación**
- ❖ **Contratos – condiciones**



PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL

❖ Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo

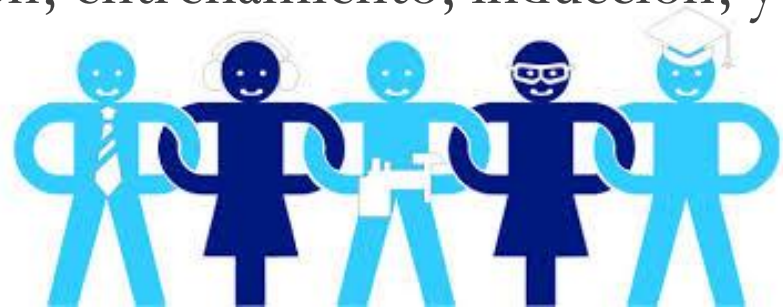
- ❖ ¿Que es la Seguridad y Salud en Trabajo (SST)?
- ❖ ¿ En que consiste el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)?
- ❖ Obligaciones de los empleadores
- ❖ Obligaciones de las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL)
- ❖ Responsabilidades de los trabajadores
- ❖ Elaboración y conservación de la documentación del SG-SST



PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL

❖ Pasos para implementar el SG-SST

- ❖ Evaluación inicial del Sistema de Gestión de la Seguridad en Trabajo
- ❖ Identificación de peligros, evaluación, valoración de los riesgos de gestión de los mismos
- ❖ Política y objetivos de la Seguridad y Salud en el Trabajo
- ❖ Plan de trabajo anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y asignación de recursos
- ❖ Programa de capacitación, entrenamiento, inducción, y reinducción en SST.



PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL

❖ Pasos para implementar el SG-SST

- ❖ Prevención, preparación y respuesta ante emergencias
- ❖ Reporte e investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales
- ❖ Criterios para adquisición de bienes o contratación de servicios con las disposiciones del SG-SST
- ❖ Medición y evaluación de la gestión en SST
- ❖ Acciones preventivas o correctivas



INSUMOS EN ALZA PERMANENTE

- ❖ No hay control de precios y de calidad
- ❖ Política de combustible
 - ❖ Impuestos altos – precio elevado
- ❖ Diferencia entre incrementos de costos con la tarifa
- ❖ Peajes altos



ASEGURAMIENTO COSTOSO

- ❖ Pólizas de responsabilidad civil
- ❖ Soat
- ❖ Extra pólizas para cubrir las altas condenas
- ❖ Conciliaciones escasas
- ❖ Gastos procesales
 - ❖ Inmovilización vehicular
 - ❖ Pendientes de tránsito
 - ❖ Víctimas abusivas – motos
 - ❖ Abogados expertos
- ❖ Conductores sin castigo económico



COSTOS TRIBUTARIOS

❖ Impuestos nacionales

- ❖ Impuesto al valor agregado (IVA) 19%
- ❖ Impuesto de Renta 34%
- ❖ Impuesto de Timbre Nacional 10%
- ❖ Contribuciones Especiales:
 - ❖ Impuesto para preservar la seguridad democrática 1.2% patrimonio líquido
 - ❖ Gravamen a los movimientos financieros 4*1000



❖ Impuestos departamentales

- ❖ Impuesto al registro

COSTOS TRIBUTARIOS

❖ Impuestos municipales

- ❖ Impuesto de Industria y Comercio.
- ❖ Avisos y tableros
- ❖ Impuesto Predial unificado.
- ❖ Impuesto sobre vehículos automotores.
- ❖ Sobretasa a la gasolina.



❖ Otras tasas y contribuciones

- ❖ Contribución parafiscal con destino al turismo $2.5 * 1000$
- ❖ Tasa de vigilancia
- ❖ Unidad de gestión pensional y parafiscales

COSTOS ADICIONALES Y COMPLEMENTARIOS

❖ Altos costos financieros

- ❖ Bancos de apoyo no existen

❖ Colaboraciones sociales

- ❖ Permanentes

❖ Obtención de contratos

- ❖ Adicionales

❖ Castigos onerosos y permanentes

❖ Costos gremiales



SER FORMAL NOS DA DERECHO A

❖ Obligaciones

❖ Derechos

❖ Tengamos conciencia de lo que somos

❖ Fortalecer nuestra defensa

❖ Informalidad crece con la indiferencia del Estado y la debilidad del formal –
Unidad Gremial

❖ Acciones permanentes con liderazgo



AMENAZA → LA FORMALIDAD

- ❖ Crecimiento de la informalidad
- ❖ Institucionalidad deficiente
- ❖ Modos alternativos
- ❖ Inseguridad jurídica y operativa
- ❖ Estado crea condiciones de desplazamiento
- ❖ Ausencia de políticas públicas a largo plazo
- ❖ Excesos normativos que impiden crecimiento
- ❖ Mercados abiertos
- ❖ Infraestructura moderna con actores nuevos
- ❖ Inversión extranjera



PROPUESTA GREMIAL

Transporte debe implementar acciones económicas para responder al reto de la inversión

❖ En infraestructura

- ❖ Carreteras
- ❖ Logística
- ❖ Terminales
- ❖ Centros de intercambio modal

❖ En modos alternativos

- ❖ Tren de cercanías
- ❖ T. Fluvial
- ❖ Masivos
- ❖ SETP
- ❖ Sistemas integrados
- ❖ Sector aéreo bajo costo



PROPUESTA GREMIAL

❖ En organización frente al posconflicto

- ❖ Cambios de las reglas del juego
- ❖ Crecimiento del turismo
- ❖ Rutas de alianza
- ❖ Servicios compartidos

❖ Equipo y logística

- ❖ Homologaciones nuevas
- ❖ Tecnologías aplicadas al servicio
- ❖ Disminuir costos
- ❖ Liderar opciones de equipamiento



PROPUESTA GREMIAL

❖ En formación de talento humano

- ❖ Idoneidad con lo técnico
- ❖ Fuerza laboral responsable
- ❖ Centros de formación, enseñanza ,
capacitación



❖ En seguridad vial

- ❖ Aseguramiento - clientes o empresas
- ❖ Capacidad de negociación
- ❖ Asumir proceso en conjunto
- ❖ Prevención con destinación específica
- ❖ Implementar normatividad favorable

PROPUESTA GREMIAL

- ❖ En financiación y condiciones económicas
 - ❖ Frentes comunes ante el sistema bancario
 - ❖ Aprovechamiento de líneas que ofrezca el Estado
 - ❖ Mecanismo grupales de apoyo financiero
 - ❖ Estrategia política que produzca alivios tributarios y mínimos costos económicos



**“SEAMOS CONSCIENTES DEL
ESFUERZO QUE HACEMOS POR
MANTENERNOS EN LA
FORMALIDAD”**

“VALOREMOS NUESTRO TRABAJO”

**“UNA DEFENSA INTELIGENTE ES
ACTUAR EN UNIDAD Y CON
URGENCIA”**

**“DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS Y
RESPALDAR A SUS LIDERES”**

GRACIAS

MARINO QUINTERO TOVAR